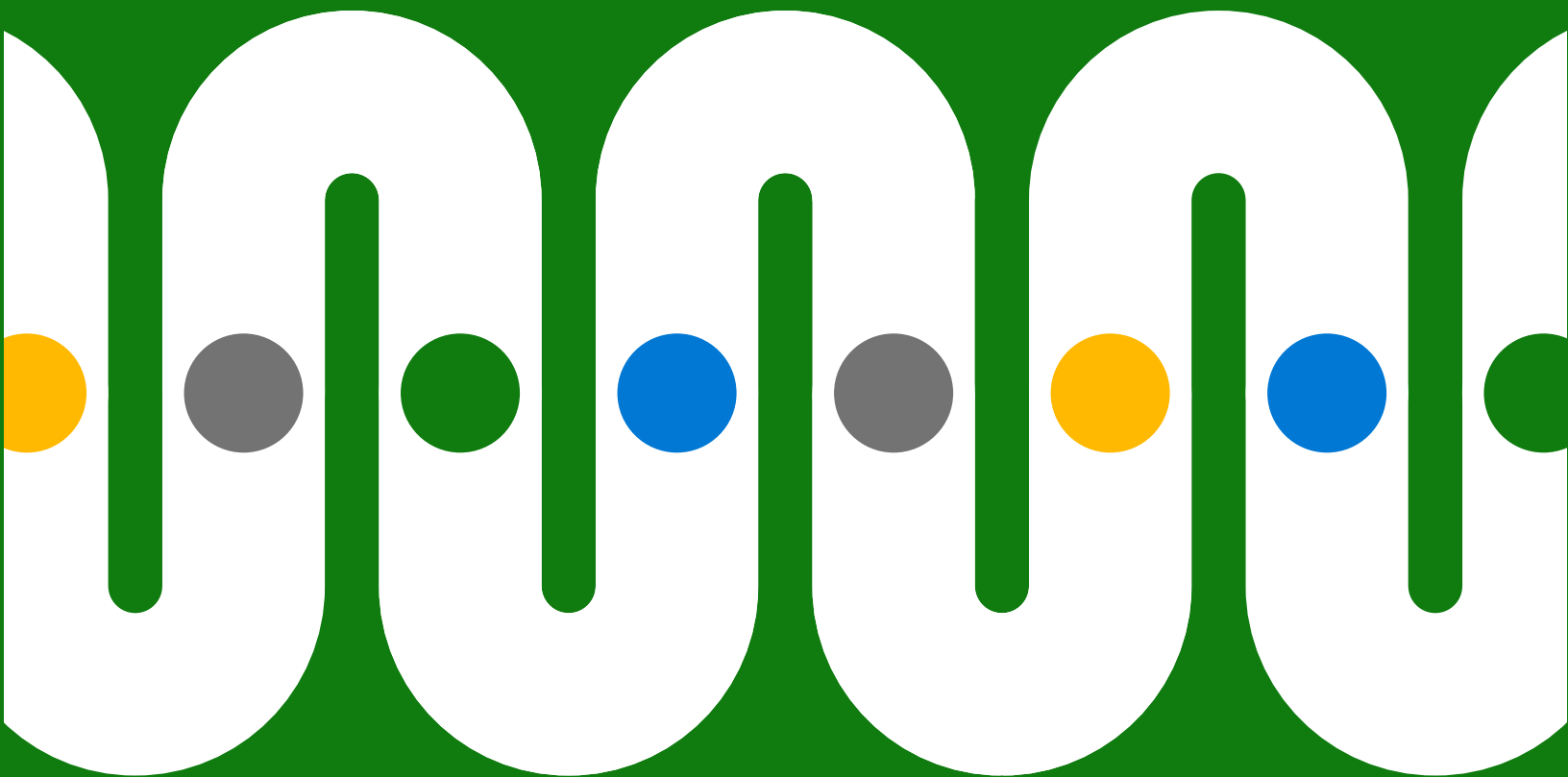


# 3 ขั้นตอนในการปกป้องข้อมูล ของคุณแบบครบวงจร



# สารบัญ

ข้อมูลเบื้องต้น	3
ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล	5
ขั้นตอนที่ 2 จัดประเภทข้อมูล	7
ขั้นตอนที่ 3 ป้องกันข้อมูลสูญหาย	8
อย่าติดตั้งการป้องกันข้อมูล แต่จงสร้างขึ้นจากภายใน	9



แบบสำรวจของผู้ตัดสินใจ  
ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
แสดงให้เห็นว่า **95%**  
มีความกังวลเกี่ยวกับ  
ความท้าทายในการปกป้อง  
ข้อมูล<sup>2</sup>

## ข้อมูลเบื้องต้น

องค์กรต่างๆ ได้เห็นพุดพริ้นต์ของระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างมาก พร้อมด้วย  
การทำงานแบบไฮบริด ซึ่งเป็นการทำงานที่ขยายไปไกลกว่าแค่ในออฟฟิศ  
แบบเดิมๆ

ซึ่งนำไปสู่การแยกส่วนและการกรองข้อมูลที่มากขึ้น ดยุคทั้งหมดนี้มีความ  
ซับซ้อนอันเนื่องมาจากการเติบโตอย่างรวดเร็วของแอปพลิเคชัน  
อุปกรณ์ และสถานที่ต่างๆ มากมาย นอกจากนี้ พนักงานหลายคน  
ยังเปลี่ยนบทบาทเพื่อค้นหาการบรรลุเป้าหมายหรือความยืดหยุ่นที่มากขึ้น  
และนั่นทำให้มีความท้าทายเหล่านี้เพิ่มเข้ามา ซึ่งทำให้เกิดจุดบอดใหม่ๆ  
ในฐานข้อมูลที่เติบโตขึ้นเรื่อยๆ<sup>1</sup>

ปัจจัยทั้งหมดเหล่านี้มี **CIO** และ **CISO** คอยทบทวนแนวทาง  
ในการปกป้องข้อมูล จากการสำรวจที่ติดตามผู้มีอำนาจตัดสินใจ  
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสหรัฐฯ กว่า 500 ราย เกือบทั้งหมด  
(ร้อยละ 95) มีความกังวลเกี่ยวกับความท้าทายในการปกป้องข้อมูล<sup>2</sup>

<sup>1</sup> "[How Microsoft can help reduce insider risk during the Great Reshuffle, Alym Rayani](#)", Microsoft Security 28 กุมภาพันธ์ 2022

<sup>2</sup> "[September 2021 survey of 512 US compliance decision-makers commissioned by Microsoft from Vital Findings](#)"

ทีมไอทีและทีมรักษาความปลอดภัยกำลังมองหาวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการวงจรชีวิตข้อมูลทั้งหมด ทั้งทั้งสภาพแวดล้อมระบบมัลติคลาวด์ สภาพแวดล้อมระบบคลาวด์แบบไฮบริด และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร วิธีการแบบครบวงจรนี้เกี่ยวข้องกับขั้นตอนสำคัญๆ สามขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1: ระบุข้อมูล

กำหนดว่าข้อมูลของคุณอยู่ที่ใด เป็นข้อมูลประเภทใด และนำไปใช้หรือแชร์อย่างไร

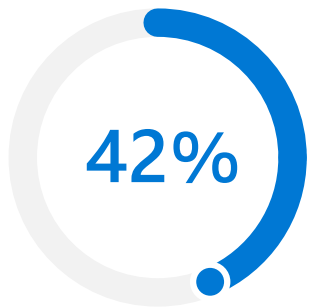
### ขั้นตอนที่ 2: จัดประเภทข้อมูล

จัดประเภทและติดป้ายกำกับข้อมูลเพื่อให้คุณทราบนโยบายที่เหมาะสม และการลดความเสี่ยงที่จะนำไปใช้

### ขั้นตอนที่ 3: ป้องกันข้อมูลสูญหาย

สร้างความสมดุลระหว่างการลดความเสี่ยงและความยืดหยุ่นสำหรับบุคลากรของคุณด้วยการตรวจจับและการควบคุมอัจฉริยะ

เป้าหมายของแนวทางนี้? เพื่อปิดช่องโหว่และลดความเสี่ยงโดยไม่สูญเสียประสิทธิภาพการทำงาน



เมื่อถูกถามว่าข้อมูลของพวกเขา  
“มีดมน” มากน้อยเพียงใด  
**42%** ขององค์กรตอบว่า  
อย่างน้อยก็ครึ่งหนึ่ง<sup>3</sup>

ข้อมูลที่ “ซ่อนอยู่” นี้มี  
หลายรูปแบบ ตั้งแต่ไฟล์แนบใน  
อีเมลและบันทึกการโทรของลูกค้า  
ไปจนถึงบันทึกการทำงานของ  
เครื่องและฟุตเทจวิดีโอ

## ขั้นที่ 1 ระบุข้อมูล

หากคุณไม่สามารถระบุข้อมูลของคุณได้ว่าข้อมูลอยู่ที่ใด เป็นข้อมูลประเภทใด และมีวิธีการใช้งานหรือแชร์ข้อมูลอย่างไร คุณจะไม่สามารถใช้นโยบายหรือการป้องกันที่เหมาะสมได้

องค์กรสมัยใหม่สร้างข้อมูลจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่เอกสารอีเมล และข้อความเท่านั้น แต่ทุกอย่างตั้งแต่ฟุตเทจการรักษาความปลอดภัยไปจนถึงข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ ทั้งหมดนี้ประกอบขึ้นด้วยการเพิ่มจำนวนทั่วทั้งแอป อุปกรณ์ และพื้นที่เก็บข้อมูล ทั้งภายในองค์กรและในระบบคลาวด์

**การระบุข้อมูลทั้งหมดนี้อาจเป็นเรื่องยาก และ 42 เปอร์เซ็นต์ขององค์กรกล่าวว่า ข้อมูลอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของพวกเขา “มีดมน”<sup>3</sup>**

นั่นหมายความว่า มีข้อมูลที่รวบรวมเอาไว้ แต่เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุได้หรือไม่ได้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ บางครั้งข้อมูลจะมีดมนเมื่อผู้ปฏิบัติงานที่สร้างข้อมูลนั้นเปลี่ยนโครงการหรือบทบาท บ่อยครั้งที่ไม่มีระบบที่ใช้ระบุข้อมูล ณ จุดที่สร้างหรือแก้ไข

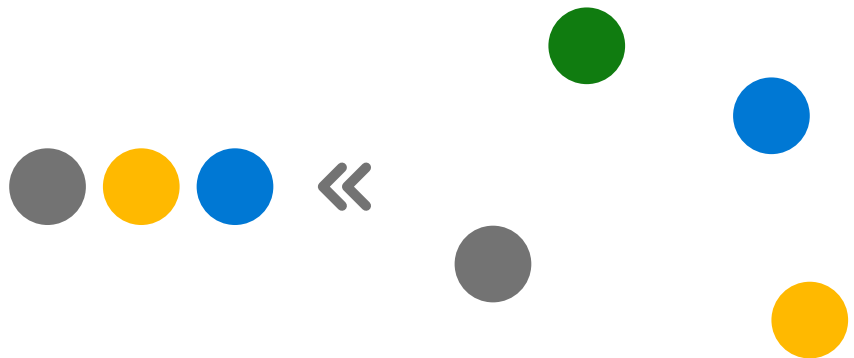
<sup>3</sup> "2022 State of Data Governance and Empowerment Report",  
Enterprise Strategy Group กรกฎาคม 2022

ต้องการสร้างเวิร์กโฟลว์  
การค้นหาแบบครบวงจรบน  
แพลตฟอร์มเดียวหรือไม่

เรียนรู้เกี่ยวกับการค้นพบข้อมูล  
ใน Microsoft Purview ที่  
[Microsoft.com](https://www.microsoft.com)

ความท้าทายนี้มีแต่จะเพิ่มขึ้นเท่านั้น จำนวนข้อมูลใหม่ที่ถูกสร้างขึ้นมา ถูกบันทึก ทำซ้ำ และใช้งานนั้น คาดว่าจะเพิ่มขึ้นกว่าสองเท่าภายในปี 2026 โดยข้อมูลองค์กรเติบโตเร็วกว่าข้อมูลผู้บริโภคมากกว่าสองเท่า<sup>4</sup>

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) สามารถช่วยได้โดยการจดจำข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น ที่อยู่อีเมล ข้อมูลสุขภาพ หมายเลขบัตรเครดิต หรือทรัพย์สินทางปัญญา และทำการจัดประเภทโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ AI และ ML ยังเพิ่มความแม่นยำในการจำแนกประเภทและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อีกด้วย กระบวนการระบุตัวตนเหล่านี้สามารถครอบคลุมพื้นที่ข้อมูลทั้งหมดของคุณได้ ทำให้คุณรักษาข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และส่งออกเนื้อหาได้ทุกที่บนคลาวด์



<sup>4</sup> ["Worldwide IDC Global DataSphere Forecast, 2022–2026: Enterprise Organizations Driving Most of the Data Growth"](#), John Rydning, IDC พฤษภาคม 2022



## ทั้งการจำแนกประเภทและนโยบายจำเป็นต้องติดตามข้อมูลในขณะเดินทาง

ตัวอย่างเช่น หากพนักงานคัดลอกหมายเลขบัตรเครดิตจากเอกสาร Microsoft Word ลงใน Excel การจำแนกประเภทและนโยบายควรใช้กับเอกสารทั้งสองโดยอัตโนมัติ

ต้องการจัดการและปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนภายในสภาพแวดล้อมของคุณให้ดีขึ้นหรือไม่

เรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทและการป้องกันใน Microsoft Purview ที่ [Microsoft.com](https://www.microsoft.com)

## ขั้นที่ 2

# จัดประเภทข้อมูล

การจัดประเภทข้อมูลที่เหมาะสมช่วยให้คุณกำหนดนโยบายที่เหมาะสมและลดความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลประเภทต่างๆ จะไม่ถูกใช้ในทางที่ผิดหรือเข้าถึงโดยไม่ได้ตั้งใจหรือโดยเจตนา โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต การเข้ารหัสและทำลายน้ำสามารถปกป้องข้อมูลได้ดียิ่งขึ้นไปอีก ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งาน อยู่ระหว่างการส่ง หรือใช้งานอยู่ก็ตาม

แต่การจัดประเภทและนโยบายจำเป็นต้องติดตามข้อมูลเมื่อเดินทางไป **ทั่วองค์กร** นโยบายการติดฉลากและการป้องกันไม่สามารถจำกัดอยู่เฉพาะเอกสารที่แยกจากกัน นโยบายเหล่านี้จำเป็นต้องครอบคลุมพื้นที่ดิจิทัลทั้งหมด ตั้งแต่ในองค์กรไปจนถึงที่เก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ ตั้งแต่แอป Software-as-a-Service (SaaS) ไปจนถึง OS-native

แนวทางการจำแนกประเภทแบบดั้งเดิมเกี่ยวข้องกับการทำงานด้วยตนเองจำนวนมาก ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดหรือมองข้ามข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ได้เจตนา ตัวแยกประเภทที่มีในตัวและที่ฝึกอบรมได้นั้น จะสามารถช่วยทำให้กระบวนการนี้เป็นไปโดยอัตโนมัติได้ และโซลูชันแบบรวมระบบจะช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการนโยบายจากส่วนกลางได้ในทุกระบบ





## ขั้นที่ 3

# ป้องกันข้อมูลสูญหาย



นโยบาย **DLP** สามารถป้องกันการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบได้

ตัวอย่างเช่น หากพนักงานพยายามดาวน์โหลดสเปรดชีตที่มีหมายเลขบัตรเครดิตในแพลตฟอร์มหรืออัปโหลดไปยังที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ นโยบาย DLP อาจระบุว่าเป็นกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ และจะป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น

ต้องการการตรวจนับอัจฉริยะและการควบคุมข้อมูลที่ละเอียดอ่อนหรือไม่

เรียนรู้เกี่ยวกับป้องกันการสูญหายของข้อมูลใน Microsoft Purview ที่

[Microsoft.com](https://Microsoft.com)

เมื่อคุณระบุและจำแนกประเภทข้อมูลของคุณแล้ว โซลูชันป้องกันการสูญหายของข้อมูล (Data Loss Prevention - DLP) สามารถบังคับใช้นโยบายการป้องกันแบบครบวงจรที่บรรเทาภัยคุกคามได้ เช่น ข้อมูลที่มีดমনและการขโมยข้อมูล ดังนั้น พนักงานในปัจจุบันและในอดีตจะไม่แชร์ข้อมูลทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ เปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลที่ละเอียดอ่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต

โซลูชัน **DLP** อัจฉริยะใช้บริบทเพื่อสร้างสมดุลระหว่างการให้ความยืดหยุ่นและการบล็อกการกระทำที่มีความเสี่ยงสูง ตัวอย่างเช่น บุคคลอาจจะสามารถดำเนินการต่อได้ต่อไปหลังจากที่ได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ในขณะที่เดียวกันก็ฝึกผู้ใช้ให้เข้าใจถึงความเสี่ยงได้ดียิ่งขึ้น

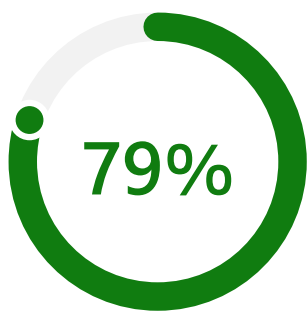
โซลูชัน **DLP** ช่วยปกป้องการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ ทั้งยังปรับปรุงการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ เช่น ระบุว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR), กฎหมายว่าด้วยการถ่ายโอนข้อมูลด้านสุขภาพและความรับผิดชอบ (HIPAA) และกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคในแคลิฟอร์เนีย (CCPA)

แนวทางที่ครอบคลุมสำหรับ **DLP** บังคับใช้นโยบายทั่วทั้งองค์กรของคุณอย่างสม่ำเสมอ ปกป้องจุด "ลิงก์ที่อ่อนแอที่สุด" ในวงจรชีวิตของข้อมูล





# อย่าติดตั้งการป้องกัน ข้อมูล แต่จงสร้างขึ้น จากภายใน



แบบสำรวจผู้มีอำนาจตัดสินใจ  
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
พบว่า 79% ได้ซื้อผลิตภัณฑ์  
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
และการปกป้องข้อมูลหลาย  
รายการ

ส่วนใหญ่ซื้อสามรายการหรือ  
มากกว่า<sup>5</sup>

องค์กรหลายแห่งได้ลองใช้วิธีการแบบ “ติดตั้ง” ในการปกป้องข้อมูล โดยใช้โซลูชันที่หลากหลายเพื่อจัดการส่วนต่างๆ ของวงจรชีวิตของข้อมูล แต่สิ่งนี้บังคับให้ทีมการรักษาความปลอดภัย ทีมกำกับดูแลข้อมูล ทีมดูแลการปฏิบัติตามข้อบังคับ และทีมกฎหมายต้องเย็บข้อมูลปะติดปะต่อกัน ซึ่งมักไม่มีประสิทธิภาพและทำให้ทรัพยากรตึงเครียด

วิธีการ “สร้างใน” ตัวสามารถปิดช่องโหว่ได้ ทำเป็นการนำเอาการระบุข้อมูล การจำแนกข้อมูล และ DLP มาไว้รวมกัน ด้วยโซลูชันแบบครบวงจรช่วยให้สามารถจัดการและบังคับใช้นโยบายได้ง่ายขึ้นจากส่วนกลาง นอกจากนี้ยังลดเวลาการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้ที่ได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับนโยบายในวิธีที่คุ้นเคยภายในแอปพลิเคชัน

<sup>5</sup> "February 2022 survey of 200 US compliance decision-makers (n=100 599-999 employees, n=100 1000+ employees) commissioned by Microsoft with MDC Research."

# โซลูชันแบบผสานรวมในตัว: Microsoft Purview

Microsoft Purview ช่วยให้คุณรับมือกับความท้าทายของสถานที่ทำงานที่มีข้อมูลจำนวนมากและมีลักษณะกระจาย ด้วยชุดโซลูชันที่ครอบคลุมซึ่งช่วยให้คุณควบคุม ปกป้อง และจัดการพื้นที่ข้อมูลทั้งหมดของคุณ

ไปกว่าการกำกับดูแล

[เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลของคุณด้วย Microsoft Purview >](#)

สนใจในด้านการปกป้องข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงหรือไม่ รับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ **Microsoft Purview** จะสามารถช่วยคุณได้:

[การค้นพบข้อมูล >](#)

[การจัดประเภทและการปกป้องข้อมูล >](#)

[การป้องกันข้อมูลสูญหาย >](#)



© 2022 Microsoft Corporation สงวนลิขสิทธิ์ เอกสารนี้ให้ข้อมูลและมุมมอง “ตามสภาพที่เป็น” ที่แสดงในเอกสารนี้ ซึ่งรวมทั้ง URL และการอ้างอิงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตอื่นๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า คุณคือผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในการใช้เอกสารนี้ เอกสารนี้ไม่ได้ให้สิทธิทางกฎหมายใดๆ แก่คุณเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับผลิตภัณฑ์ของ Microsoft คุณสามารถทำสำเนาและใช้เอกสารนี้เพื่อการอ้างอิงภายในองค์กรของคุณเท่านั้น